

## STELLENAUSSCHREIBUNG

# Referentin oder Referent für Qualitätsmanagement und Projektsteuerung Junges Engagement (m/w/d)

Verstärken Sie unser Team als fachlich versierte Persönlichkeit, die Qualität aktiv mitgestaltet, im Wirkungsbereich *Junges Engagement*.

<b>Start:</b>	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
<b>Arbeitsort:</b>	Dresden (mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten)
<b>Befristung:</b>	Bis 12/2026 – Elternzeitvertretung mit Perspektive auf Weiterbeschäftigung/ Entfristung bei Vorliegen der Voraussetzungen und Mittel-/Stellenverfügbarkeit
<b>Arbeitszeit:</b>	Teilzeit, 20 bis 30 Stunden pro Woche
<b>Vergütung:</b>	Bis EG 12 TV-L (je nach Qualifikation)

Die *Engagementstiftung Sachsen* ist eine landesweit tätige, privatrechtliche Landesstiftung. Sie stärkt zivilgesellschaftliches Engagement im Freistaat – in den Bereichen bürgerschaftliches Engagement, junges Engagement und Selbsthilfe – und trägt damit wesentlich zum gesellschaftlichen Zusammenhalt bei. Als strategischer und operativer Partner des Freistaates arbeitet die Stiftung eng mit zivilgesellschaftlichen Akteuren, Verbänden, Kommunen und staatlichen Stellen zusammen. Sie initiiert, koordiniert und begleitet landesweite Projekte, entwickelt nachhaltige Strukturen und fördert die Weiterentwicklung einer vielfältigen Engagementlandschaft.

## Das übernehmen Sie

Sie koordinieren zentrale Prozesse an der Schnittstelle von Fachbereichen, Trägern, Fördermittelgebern und Partnern. Sie unterstützen die Wirkungsbereichsleitung „Junges Engagement“ und übernehmen bei Bedarf die fachliche Vertretung des Bereichs – ohne disziplinarische Personalverantwortung. Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- **Projekt- und Programmanagement:** Fachliche und organisatorische Steuerung, Koordination und Weiterentwicklung von Projekten/Aufgaben inkl. Zeit-, Maßnahmen- und Ressourcenplanung, administrativer Umsetzung sowie laufender Projektsteuerung
- **Fachliche Prüfung und Konzeptarbeit:** Prüfung, Bewertung und Weiterentwicklung pädagogischer Konzepte, Anträge und Berichte (u. a. im Bereich Freiwilligendienste)
- **Qualitätssicherung, Monitoring und Evaluation:** Aufbau und Weiterentwicklung von Qualitätsprozessen, Monitoring/Evaluation sowie Ableitung von Handlungsempfehlungen
- **Beratung, Begleitung und Vernetzung:** Fachliche Beratung und Begleitung von Trägern/Einrichtungen sowie Moderation von Vernetzungs- und Austauschformaten
- **Schnittstellen und Fördermittel:** Koordination der Zusammenarbeit mit Ministerien, Fördermittelgebern, Netzwerken/Partnern sowie Erstellung von Förderanträgen, Berichten und Verwendungsnachweisen sowie Mitwirkung an der Strategie der Stiftung

## **Das bringen Sie mit**

- **Bildungsweg:** Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Master/Diplom) in Sozial-, Erziehungs- oder Bildungswissenschaften, Sozialer Arbeit, Psychologie oder einem vergleichbaren Studiengang.
- **Expertise:** Erste Erfahrung im Projekt- und/oder Programmmanagement – idealerweise im Kontext Freiwilligendienste (FSJ, FÖJ, BFD/FDAG).
- **Handwerkszeug:** Kenntnisse in Qualitätsentwicklung, Monitoring und Verständnis für Verwaltungsvorschriften/Förderrichtlinien und Berichts- und Nachweiswesen.
- **Arbeitsweise und Kommunikation:** Strukturierte, lösungsorientierte Hands-on-Arbeitsweise; Fähigkeit, komplexe Inhalte adressatengerecht und verständlich für unterschiedliche Zielgruppen aufzubereiten.
- **Mobilität:** Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Sachsen, um Projekte und Partner vor Ort zu begleiten.

## **Was Sie bei uns erwartet**

- **Sinn und Wirkung:** Eine verantwortungsvolle Aufgabe, mit der Sie zivilgesellschaftliches Engagement in Sachsen spürbar stärken.
- **Flexibilität:** Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten – für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- **Arbeitskultur:** Ein offenes, kollegiales Team, kurze Wege und Raum für eigene Ideen.
- **Entwicklung:** Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und fachlicher Austausch im Team und Netzwerk.

## **Ihr Weg zu uns**

Gestalten Sie mit uns die Engagementlandschaft von morgen! Senden Sie Ihre Unterlagen als PDF per E-Mail mit dem Betreff *ESSN\_2026-01\_RQP* ab sofort an:

**Ansprechperson:** Prof. Dr. Christoph Scholz  
**E-Mail:** bewerbung@es-sn.de

Wir sichten die Bewerbungen fortlaufend und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

### **Datenschutz im Bewerbungsverfahren**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens (§ 26 BDSG i. V. m. Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO). Zugriff haben ausschließlich die am Auswahlverfahren beteiligten Personen. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen in der Regel spätestens nach 6 Monaten gelöscht bzw. Papierunterlagen datenschutzhinreichend vernichtet, sofern keine Aufbewahrungspflichten entgegenstehen oder Sie einer längeren Speicherung zugestimmt haben. Weitere Hinweise nach Art. 13 DSGVO erhalten Sie auf Anfrage.