

# 01 Registrierung & Erstellung Ihres Shops

Stiftung Digitale Chancen



# So erstellen Sie Ihren Shop auf dem digitalen Marktplatz des KulturPasses



Damit Sie Angebote für den KulturPass online stellen können, ist der erste Schritt die Registrierung Ihres Kontos über die ELSTER-Zertifizierung für die Shop-Erstellung auf dem digitalen Marktplatz (Mirakl). Hierzu erklären wir Ihnen in wenigen Schritten, wie Sie möglichst einfach Ihren Shop anlegen können.

Die Registrierung und die Shop-Erstellung dauern insgesamt circa. 5 Minuten.

Sobald Ihr Shop erstellt ist, können Sie in einem nächsten Schritt Angebote einstellen (dazu finden Sie ebenfalls eine Anleitung).

# Übersicht der einzelnen Schritte



## Schritt 1: Registrierung Ihres Shop-Kontos

- Registrierung des Shop-Kontos via ELSTER-Zertifikat
- Verifizierung Ihrer Emailadresse und Account-Passwort festlegen
- Akzeptieren der Nutzungsvereinbarung

## Schritt 2: Erstellung Ihres Shops

- Barrierefreiheit Ihres Shops & Angebots
- Hinzufügen Ihrer Bankkontendetails
- Bearbeitung Ihrer Kontodetails



# Schritt 1: Registrierung Ihres Shop-Kontos



- Gehen Sie auf unsere Homepage [www.kulturpass.de](http://www.kulturpass.de) und anschließend auf den Menüpunkt „Für Anbietende“
- Auf dieser Seite finden Sie den Button „Jetzt registrieren“, klicken Sie auf diesen Button, auf diese Weise werden Sie zum Registrierungsbereich weitergeleitet.

# Schritt 1: Registrierung Ihres Shop-Kontos

Damit Sie am KulturPass teilnehmen können, müssen Sie in einem ersten Schritt die Anbieterbedingungen und Datenschutzhinweise akzeptieren. Sie haben die Möglichkeit, diese durchzulesen und anschließend zu bestätigen, indem Sie die beiden Kästchen anklicken.

## KulturPass!

Sie sind im kulturellen Bereich tätig und möchten Angebote auf dem Marktplatz des KulturPasses erstellen? Bevor Sie Angebote erstellen können, müssen Sie sich registrieren.

### Ablauf der Registrierung

#### Shop anlegen

Legen Sie Ihren Shop an. Für diesen können Sie dann weitere Nutzer anlegen, und ihn im nächsten Schritt mit Angeboten füllen. Sie werden dafür durch einen Fragenkatalog geführt.

#### ELSTER-Zertifikat hochladen

Laden Sie Ihr ELSTER-Zertifikat Ihres Unternehmenskontos hoch, um sich eindeutig zu identifizieren.

[↗ FAQ zum Registrierungsprozess](#)

### Datenschutz und AGB

[↗ Link zu den AGB](#)

Ich stimme den AGB zu

[↗ Link zu den ausführlichen Datenschutzhinweisen](#)

Ich habe die Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen.

**Los geht's!**

# Schritt 1: Registrierung Ihres Shop-Kontos



Im nächsten Schritt beantworten Sie bis zu drei Fragen, abhängig davon, ob Sie sie mit Ja oder Nein beantworten.

Diese Fragen betreffen die Kulturkategorie Ihrer Dienstleistungen bzw. Angebote.

1.

Handelt es sich bei Ihnen um eine Einrichtung, **die überwiegend (> 50 Prozent) aus öffentlichen Mitteln finanziert wird?**

2.

Handelt es sich um ein Angebot, das alle drei folgenden Kriterien erfüllt:

- **überwiegend in deutscher Sprache**
- **die potentiellen Kunden/Gäste kommen überwiegend aus einem Umkreis von bis zu 200 km**
- **der Veranstaltungsort befindet sich mehr als 20 km von der Grenze eines Nachbarlandes entfernt**

3.

Zu welcher der untenstehenden Kulturkategorien ist Ihre Dienstleistung zuzuordnen?

Bitte eine oder mehrere Kategorien durch Ankreuzen auswählen (erforderlich).

- Eintrittskarten für Museen/Gedenkstätten oder Parks/botanische Gärten
- Eintrittskarten für Konzerte/ Opern/ Musikfestivals/ Clubs/ Wortveranstaltungen und Bühne
- Eintrittskarten Kino
- Erwerb physischer Medien: Bücher
- Erwerb physischer Medien: Tonträger
- Erwerb physischer Medien: Noten oder Musikinstrumente

Bitte bestätigen Sie durch ankreuzen.

- Wir erklären, dass wir mit dem Angebot nur Gewinne im marktüblichen Umfang erzielen (↗ [s. auch AGB](#))

Weiter

# Schritt 1: Registrierung Ihres Shop-Kontos

Sie können nun Ihren präferierten Namen für Ihren Shop eingeben und Ihre E-Mail-Adresse, mit der Sie sich künftig einloggen möchten, eintragen.

Setzen Sie ein Häkchen bei dem Datenschutzhinweis und klicken Sie im Anschluss auf “Weiter mit ELSTER”, um weitergeleitet zu werden.

### Shop Erstellen

Präferierter Name für Ihren Shop \*

Mit der E-Mail Adresse können Sie sich dann später anmelden und weitere Nutzer für Ihren Shop hinzufügen.

E-Mail-Adresse \*

E-Mail-Adresse bestätigen \*

Im nächsten Schritt werden Sie zur Elster Website weitergeleitet, wo Sie zur eindeutigen Identifikation das Elsterzertifikat Ihres Unternehmenskontos hochladen können. Wir speichern und verarbeiten die folgenden von Elster übermittelten Daten:

Firmenname, Firmenanschrift, Registernummer, Registerart, Registergericht, Handelnde Person, Pseudonym

**Bitte bestätigen Sie durch ankreuzen.**

Ich bin damit einverstanden, dass meine oben angegebene E-Mail-Adresse für die Erstellung eines Shop-Accounts und eines Benutzers/einer Benutzerin verarbeitet und personenbezogene Daten zu meiner Person, die von Elster an die KulturPass-Anbieterin nach Eingabe meines Passwortes übermittelt werden, wie in den [Datenschutzhinweisen](#) beschrieben verarbeitet werden.

Weiter mit Elster

# Schritt 1: Registrierung Ihres Shop-Kontos



Auf dieser Seite müssen Sie nun Ihr ELSTER-Zertifikat hochladen und Ihr Passwort für Ihren ELSTER-Login eingeben.

Es stehen Ihnen 5 verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung, um das Zertifikat hochzuladen und sich einzuloggen: Zertifikatsdatei, ELSTER Secure, Sicherheitsstick, Signaturkarte und mobiles Login.

A screenshot of the ELSTER login interface for a company account. The page title is 'MEIN UNTERNEHMENS-KONTO' and the ELSTER logo is in the top right. The main heading is 'Login mit'. On the left, there is a vertical list of login options: 'Zertifikatsdatei' (selected), 'ElsterSecure (Neu)', 'Sicherheitsstick', 'Signaturkarte', and 'Mobiles Login'. The 'Zertifikatsdatei' section is expanded, showing a search box labeled 'Zertifikatsdatei' with an 'Auswählen' button and a 'Durchsuchen' button. Below this is a password field labeled 'Passwort' with a 'Login' button and a toggle for visibility. A 'Zurück' button is located below the login options. At the bottom, there is a help section titled 'Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?' with a small explanatory text.



# Schritt 1: Registrierung Ihres Shop-Kontos



Nun sehen Sie die Informationen, die im Zertifikat gespeichert sind. Klicken Sie auf „Bestätigen“, um Ihre Einwilligung zur Weiterleitung dieser Informationen an den KulturPass zu geben.

Sollte die Adresse im Zertifikat nicht aktuell sein, können Sie eine Änderung auf „Mein ELSTER“ beantragen. Es ist kein neues ELSTER-Zertifikat notwendig.

MEIN **UNTERNEHMENS-**  
**KONTO**

ELSTER

Login erfolgt für:  
KulturPass Registrierung

### Bestätigung der Datenweitergabe

Mit dem Klick auf "Bestätigen" geben Sie Ihr Einverständnis zur Weitergabe Ihrer unten stehenden personenbezogenen Daten an KulturPass Registrierung DEV. Es werden nur diejenigen Daten übermittelt, die zum Zwecke des Nachweises Ihrer oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, erforderlich sind. Dies sind ausschließlich die unten stehenden Informationen. Sollten die Angaben nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an die für die Herkunft der Daten zuständige Stelle.

Für eine Änderung der Adresse können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Adresse](#) beantragen.  
Für einen Antrag zur Änderung der Rechtsform verwenden Sie bitte das Formular [Sonstige Nachricht](#).

#### Angaben zur Organisation

Firmenname	Hamenstädt
Registernummer	12345678901
Registerart	HRA
Registergericht	Berlin
Rechtsform	Unternehmersgesellschaft (haftungsbeschränkt)
Anschrift	Leßkestraße 63 -1, 10115 Berlin Mitte, Deutschland
Steuernummer (wird nicht weitergegeben)	1134031468103
Herkunft der Daten	Finanzamt

#### Angaben zur handelnden Person



# Schritt 1: Registrierung Ihres Shop-Kontos



Für das weitere Vorgehen erhalten Sie zwei E-Mails von der Stiftung Digitale Chancen.

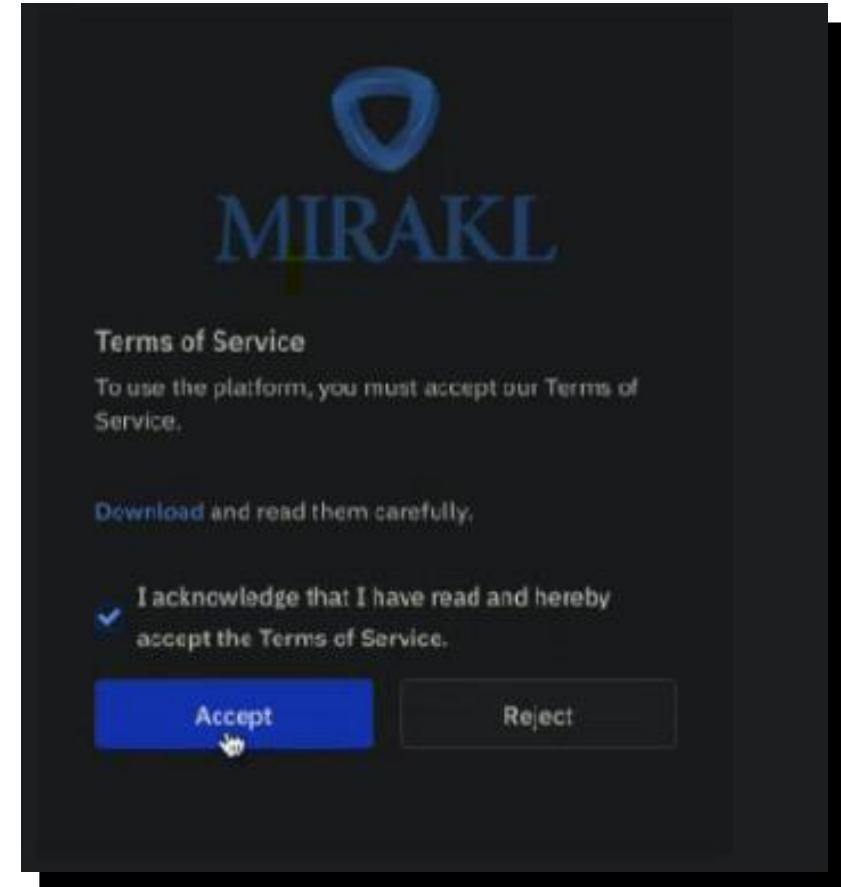
Die erste E-Mail dient dazu, Ihre angegebene E-Mail-Adresse zu verifizieren und zu aktivieren.

Mit der zweiten E-Mail können Sie nun Ihr Passwort für Ihren Account auf dem digitalen Marktplatz (*Mirakl*) festlegen. Klicken Sie einfach auf den Button „Passwort festlegen“ in der E-Mail.

# Schritt 1: Registrierung Ihres Shop-Kontos

Bei Ihnen wird nun die Plattform *Mirakl* automatisch geöffnet, auf der sie Ihr Passwort eintragen können.

Sobald Sie diese Schritte durchlaufen sind, haben Sie Ihren Shop auf dem digitalen Marktplatz registriert.





## Schritt 2: Erstellung Ihres Shops



Viele Informationen wurden bereits über Ihr ELSTER-Zertifikat übermittelt. Für die vollständige Inbetriebnahme gibt es noch ein paar Informationen, die Sie nun manuell nachtragen müssen.

Sie können diese noch fehlenden Informationen bequem über die sogenannten Onboarding-Aufgaben Schritt für Schritt ergänzen (*siehe nächste Seite*).

# Schritt 2: Erstellung Ihres Shops



Wählen Sie die einzelnen Onboarding-Aufgaben aus und klicken Sie auf „Hinzufügen“, um Ihre Daten zu vervollständigen:

- Fügen Sie Ihre Shop-Kontoinformationen hinzu
- Fügen Sie Ihre Kontodaten hinzu
- Hinweis: „Überprüfen Sie Ihre Versandeinstellungen“, diesen Schritt können Sie direkt „Als erledigt markieren“, da eine Versandoption über den KulturPass nicht möglich ist.
- Hinweis: „Importieren Sie Ihren Katalog“ auch diesen Schritt können Sie direkt „Als erledigt markieren“. Es sei denn, Sie sind Buchhändler und möchten den VLB-Katalog importieren. Hierzu finden Sie Infos im HelpCenter.

A screenshot of a web interface titled "Onboarding-Aufgaben". At the top right is a button labeled "Überspringen". Below the title is a progress indicator showing "Task 1/5" with a blue bar. The main content area contains a vertical list of tasks. The first task, "Erstellen Sie Ihr Shop-Konto", is marked with a green checkmark. The second task, "Fügen Sie Ihre Shop-Kontoinformationen hinzu", is currently selected and includes a sub-instruction: "Füllen Sie die von der Plattform benötigten Informationen aus, um mit dem Verkauf zu beginnen." Below this instruction are two buttons: "Hinzufügen" (highlighted in blue) and "Als erledigt markieren". To the right of the text is a small illustration of a shop with a sign and a person. The remaining three tasks in the list are "Fügen Sie Ihre Kontodaten hinzu", "Überprüfen Sie Ihre Versandeinstellungen", and "Importieren Sie Ihren Katalog", all of which are currently unchecked.

## Schritt 2: Erstellung Ihres Shops



Bitte geben Sie unter „Name“ den Namen Ihres Shops an, falls die Information über die ELSTER-Registrierung nicht automatisch übertragen wurde.

Das Feld "Geschlossen" ermöglicht es Ihnen, einen Zeitraum festzulegen, in dem Ihr Angebot nicht verfügbar bzw. nicht buchbar sein wird. Dadurch können Sie vermeiden, dass Buchungen für Zeiträume angenommen werden, in denen Ihr Angebot nicht verfügbar ist. Sie können Ihren Shop auch auf unbestimmte Zeit schließen, indem Sie ein "Geschlossen von"-Datum und kein "Geschlossen bis"-Datum angeben.

Alle anderen Informationen sind optional.

Das Feld „Beschreibung“ können Sie freilassen, weil es im KulturPass nicht angezeigt wird.

A screenshot of a web form titled "Shop". The form contains three main input fields. The first is labeled "Name\*" and contains the text "Test3". The second is labeled "Geschlossen" and is split into two parts: "Von" with a calendar icon and "Bis" with a calendar icon. The third is labeled "Beschreibung" and is an empty text area with a small pencil icon in the bottom right corner. The form is enclosed in a black border.

# Schritt 2: Erstellung Ihres Shops



Versand & Rücksendungen: Diese Felder bleiben leer, da es im KulturPass keine Möglichkeit gibt, Artikel oder Eintrittskarten zu versenden.

Barrierefreiheit des Abholortes: Ist der Abhol- bzw. Veranstaltungsort barrierefrei, für Rollstuhlfahrer:innen zugänglich?

Rollstuhlgerechte Toilette: Gibt es eine für Rollstuhlfahrer:innen geeignete Toiletten?

The screenshot shows a form with two main sections:

- Versand & Rücksendungen**:
  - Versandland: Keine Auswahl
  - Widerrufsrecht/Rückgaberecht: (Empty text area)
- Barrierefreiheit des Abholortes**:
  - Angaben zur Barrierefreiheit des Abholortes
  - Barrierefreiheit des Abholortes: Keine Auswahl
  - Rollstuhlgerechte Toilette: Keine Auswahl

Additional text on the right side of the form:  
Der Abholort des Produktes ist für Rollstuhlfahrer und Rollstuhlfahrerinnen geeignet.  
90cm, Aufzüge mindestens 110 cm breit und 140 cm hoch.  
Eine für Rollstuhlfahrer und Rollstuhlfahrerinnen geeignete Toilette.

## Schritt 2: Erstellung Ihres Shops



Barrierefreiheit des Angebots: Ist Ihr Angebot barrierefrei und Menschen mit Behinderung zugänglich

Sonstige Angaben: Gibt es weitere Informationen zur Barrierefreiheit? Hier können Sie gerne Kontaktdaten angeben unter der sich die 18-Jährigen über die Barrierefreiheit von Produkt und Angebot informieren können.

A screenshot of a registration form titled 'Barrierefreiheit des Angebots'. The form is enclosed in a black border and contains the following sections:

- Barrierefreiheit des Angebots**: A heading for the first section.
- Angaben zur Barrierefreiheit des Angebotes**: A sub-heading for the first input field.
- Barrierefreiheit des Angebots**: A text input field.
- Angaben zur Barrierefreiheit des Angebots**: A sub-heading for the second input field.
- Sonstige Angaben**: A sub-heading for the third input field.
- Sonstige Angaben zur Barrierefreiheit und Kontaktdaten**: A sub-heading for the third input field.



# Schritt 2: Erstellung Ihres Shops



Supported Virtual Offer Catalogs: Für bestimmte Kategorien stehen Kataloge zur Verfügung (z.B. VLB). Wählt ein Händler einen Katalog aus, so umfassen seine Angebote automatisch alle Artikel des Katalogs. Derzeit gibt es nur einen Katalog für den Buchhandel und zukünftig auch für andere Branchen (z.B. Tonträger, Noten).

Die Shop interne ID ist ein Feld, das Sie für Ihre Niederlassungen benutzen können, um diese leichter zu unterscheiden.

Shop Visuelle Identität: Diese Felder bleiben leer, da es im KulturPass für die Jugendlichen keine Möglichkeit gibt, einen Shop anzusehen. Den Jugendlichen werden die Angebote der Anbietenden, aber nicht Ihre Shop angezeigt.

### Weitere Informationen

Supported Virtual Offer Catalogs

Shop interne ID

---

### Shop Visuelle Identität

Logo   
Optimale Größe 80x80, max. Gewicht: 512 kB

Banner   
Optimale Größe 500x100, max. Gewicht: 1.024 kB

## Schritt 2: Erstellung Ihres Shops



Sie erhalten in einem zwei- bis dreiwöchigen Turnus Zahlungen, über die Ihnen die Summe, der durch die Jugendlichen über den KulturPass erworbenen Produkte bzw. Dienstleistungen, rückerstattet wird. Aus diesem Grund müssen Sie Ihre Bankdaten in Mirakl hinterlegen.

Folgende Pflichtfelder müssen Sie bei den Bankdaten eintragen:

- Name des Kontoinhabers
- Name der Bank
- IBAN
- BIC

Alle anderen Informationen sind optional.

Zum Sichern klicken Sie bitte auf den Button "speichern".

A screenshot of a web application interface showing the 'Bankkontendetails' form. The navigation bar at the top includes 'Mein Konto', ' Kontaktdetails', 'Bankkontendetails' (highlighted), 'Versandkonfiguration', 'Versandoptionen', 'Importe', and 'CSV-Einstellungen'. The form contains several input fields: 'Name des Kontoinhabers \*', 'Name der Bank \*', 'Adresse der Bank', 'Postleitzahl', 'Ort', 'IBAN \*', and 'BIC \*'. A blue button with a checkmark and the text 'Speichern' is located at the bottom right of the form area.

# Schritt 2: Erstellung Ihres Shops



Im nächsten Schritt füllen Sie bitte folgende Informationen zu Ihren Kontaktdetails aus. Dazu klicken Sie auf den Menüpunkt “Mein Konto” und anschließend auf “Einstellungen” und wählen Kontaktdetails aus:

- Nachname
- Vorname

Alle weiteren Felder sollten über das ELSTER-Zertifikat bereits ausgefüllt sein.

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot shows the navigation bar with 'Mein Konto' highlighted and a dropdown menu open, with 'Einstellungen' selected. The bottom screenshot shows the 'Mein Shop-Konto' page with 'Kontaktdetails' selected in the sub-navigation bar. The 'Kontaktdetails' form is visible, showing fields for Titel, Vorname, Nachname, E-Mail, and Telefonnummer.